|  |
| --- |
| Официальное издание муниципального образования «Хохорск» **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ****ВЕСТНИК** 24.08. 2018 г. № 9 |

**19.06.2018г. №203**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МО «ХОХОРСК»»**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума муниципального образования «Хохорск»

**РЕШИЛА**

**1.**Внести в Устав муниципального образования «Хохорск» следующие изменения:

* 1. **Статья 3.**

1.1.1В части 4 слова «рекреационные земли» заменить словами «земли рекреационного назначения»

* 1. **Статья 6. Вопросы местного значения**

1.2.1 пункт 17 части 1 изложить в следующей редакции: «17) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов особо охраняемых территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения »;

 1.2.2 пункт 4.1 исключить;

 1.2.3 часть 1 дополнить пунктом 29 следующего содержания: «создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения. Включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.»;

* 1. **Статья 7. Права органов местного самоуправления Поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения**
	2. 1.4.1 пункт 11 части 1 исключить;
	3. **Статья 17. Публичные слушания**

1.5.1 Наименование статьи изложить в следующей редакции: «Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения»;

1.5.2 Статью 17 изложить в следующей редакции:

 1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.

 Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования – главой муниципального образования.

3.На публичные слушания должны выноситься :

1) проект устава муниципального образования, а также проект нормативно правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции(устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет об его исполнении;

3) проект стратегии социально - экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 настоящего Федерального закона для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется нормативно правовым актом представительного органа муниципального образования, который предусматривает заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории. Проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется уставом муниципального образования и (или) нормативно правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

* 1. **Статья 21.1. Сход граждан**

# 1.6.1Дополнить устав статьей 21.1 Сход граждан следующего содержания:

# Статья 21.1. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

2) в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляются сходом граждан, по вопросам изменения границ, преобразования указанного поселения;

3) в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляет сход граждан, если численность жителей поселения, обладающих избирательным правом, составит более 100 человек, по вопросу об образовании представительного органа поселения, о его численности и сроке полномочий;

4) в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляются сходом граждан, по вопросу о введении и об использовании средств самообложения граждан;

4.1) в населенном пункте, входящем в состав поселения, внутригородского района, внутригородской территории города федерального значения, городского округа либо расположенном на межселенной территории в границах муниципального района, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

5) в населенном пункте, расположенном на межселенной территории, в целях выдвижения инициативы населения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления;

6) в поселении, расположенном на территории с низкой плотностью сельского населения или в труднодоступной местности, если численность населения сельского поселения составляет не более 100 человек, по вопросу об упразднении поселения;

7) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

1.1. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

* 1. **Статья 24. Полномочия Думы Поселения**

1.7.1 Часть 1 дополнить пунктом 11 следующего содержания: «11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.»;

* 1. **Статья 34. Гарантии осуществления полномочий Главы Поселения**
		1. в абзаце 2 пункта 10 части 4 после слова «частью 7.1» дополнить словами «пунктами 5-8 части 10, частью 10.1»;
	2. **Статья 35. Досрочное прекращение полномочий Главы Поселения**
		1. часть 2.1 изложить в следующей редакции: «В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора иркутской области об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения Думы об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы главы муниципального образования, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.»;

 **1.9 Статья 40. Внесение изменений и дополнений в Устав**

1.9.1 абзац 2 части 1 исключить;

1.9.2 статью дополнить частью 5 следующего содержания: «5. Изменения и дополнения в устав муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением Думы муниципального образования, подписанным единолично главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Думы муниципального образования;

2) отдельным нормативно правовым актом, принятым Думой муниципального образования и подписанным главой муниципального образования. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения Думы о его принятии. Включение в такое решение Думы переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав муниципального образования, не допускается.»;

 **1.10 Устав поселения дополнить статьей 42.1. Содержание правил благоустройства территории муниципального образования**

1.10.1статьюизложитьвследующем содержании:

1. Правила благоустройства территории муниципального образования утверждаются представительным органом муниципального образования.

2. Правила благоустройства территории муниципального образования могут регулировать вопросы:

1) содержание территории общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ ;

4) организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещение и содержание детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройство территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;

11) организация стоков ливневых вод;

12) порядок проведения земляных работ;

13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий; (вступает в силу с 28.06.2018г.);

14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации; (вступает в силу с 28.06.2018г);

15) праздничного оформления территории муниципального образования;

16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;

17) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования.

 **1.11 Статья 43. Правовые акты Главы Поселения**

1.11.1часть 4 изложить в следующей редакции:

«Постановления Главы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). »;

 **1.12 Статья 60. Средства самообложения граждан**

1.12.1 в части 1 после слов «жителей Поселения» дополнить словами «(населенного пункта, входящего в состав Поселения )»;

1.12.2 часть 2 изложить в следующей редакции: «Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в населенном пункте, входящем в состав поселения – на сходе граждан».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования «Хохорск» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3.Главе муниципального образования «Хохорск» опубликовать муниципальный правовой акт муниципального образования «Хохорск» после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта муниципального образования «Хохорск» для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Вестнике МО «Хохорск».

Глава МО «Хохорск» Улаханова А.И.

**10.08.2018 г. № 204**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОРОЖНОМ ФОНДЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

# В соответствии со статьёй 179,4 Бюджетного кодекса Российской Федерации Дума

**РЕШИЛА**

1. Утвердить Положение о муниципальном дорожном фонде муниципального образования «Хохорск» (приложение № 1).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и действует на правоотношения, возникшие с 01.06.2018года.

3. Со дня вступления в силу данного Решения признать утратившим силу Решение Думы МО «Хохорск» № 4 от 04.10.2013г. «Об утверждении Положения «О муниципальном дорожном фонде МО «Хохорск»

4.Администрации МО «Хохорск» опубликовать настоящее решение с приложением в муниципальном печатном издании «Вестник МО «Хохорск» и на официальном сайте МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной Интернет.

Глава муниципального образования «Хохорск»

 А.И.Улаханова.

Приложение №1 к решению Думы

от 10.08.2018 г. № 204

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном дорожном фонде муниципального образования «Хохорск»

Настоящее  Положение разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 179,4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», определяет порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда.

1. Муниципальный дорожный фонд муниципального образования «Хохорск» (далее –Дорожный фонд)

 1.1. Дорожный фонд - часть средств бюджета муниципального образования «Хохорск», подлежащая использованию в целях финансового обеспе­чения дорожной деятельности, включающей расходы на подготовку проектно-сметной документации, проведение экспертизы дорог, проведение кадастровых и межевых работ по автомобильным дорогам местного значения. Оформление в муниципальную собственность, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Хохорск» и искусственных сооружений на них, на муниципальную поддержку в сфере дорожной деятельности и управление дорожным хозяйством (далее соответственно - дорожный фонд, автомобильные дороги).

 1.2. Средства дорожного фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию или расходованию на нужды, не связанные с обеспечением дорожной деятельности.

2. Объем бюджетных ассигнований и источники формирования дорожного фонда

2.1. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением Думы муниципального образования «Хохорск» о бюджете муниципального образования «Хохорск» (далее - местный бюджет) на финансовый год и плановый период.

2.1.1. При формировании объема бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда учитываются следующие источники:

1) от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет ;

2) поступления в виде субсидий из бюджета Иркутской области на проектирование и строительство (реконструкцию) капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Хохорск»;

 3) межбюджетные трансферты, получаемые из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов в границах муниципального образования «Хохорск»;

4) денежные средства, поступающие в бюджет муниципального образования «Хохорск» от уплаты неустоек(пеней, штрафов), а также от возмещения убытков муниципальных заказчиков, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципальных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет дорожного фонда, или в связи с уклонением от заключения таких муниципальных контрактов или иных договоров;

5) денежные средства, внесенные участником конкурса или аукциона, проводимого в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционов в случае уклонения участника от заключения муниципального контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

6) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Хохорск»;

7) платы за счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами , осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

 8) штрафов за нарушение правил перевозки тяжеловесных и крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

9) передачи в аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

10) прочих неналоговых доходов местного бюджета (в области использования автомобильных дорог общего пользования местного значения и осуществления дорожной деятельности);

11) платы по соглашениям об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации;

13) платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

14)доходов от использования имущества, входящего в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2.1.2. В течение финансового года объем бюджетных ассигнований дорожного фонда может уточняться на сумму поступивших доходов и объемов бюджетных ассигнований, указанных в п. 2.1.1. настоящего Положения, путем внесения в установленном порядке изменений в бюджет муниципального образования «Хохорск».

3.  Порядок использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда

3.1.Использование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования «Хохорск» , осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, муниципальными правовыми актами и направляется на:

1) капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

2) строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, включая разработку документации по планировке территории в целях размещения автомобильных дорог общего пользования местного значения, инженерные изыскания, разработку проектной документации, проведение необходимых экспертиз, выкуп земельных участков и подготовку территории строительства;

3) осуществление мероприятий, предусмотренных муниципальной целевой программой, направленных на развитие и сохранение сети автомобильных дорог общего пользования местного значения;

4) осуществление мероприятий по ликвидации последствий непреодолимой силы и человеческого фактора на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

5) осуществление мероприятий , необходимых для обеспечения развития и функционирования системы управления автомобильными дорогами общего пользования местного значения:

а) инвентаризация, паспортизация, диагностика, обследование автомобильных дорог общего пользования местного значения, проведение кадастровых работ, регистрация прав в отношении земельных участков, занимаемых автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

б) приобретение дорожно-эксплуатационной техники и другого имущества, необходимого для строительства, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения;

в) обустройство автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях безопасности дорожного движения, включая

- приобретение и установка знаков дорожного движения;

- приобретение оборудования для освещения автомобильных дорог общего пользования местного значения (фонари, лампы, дросселя, провода, приборы учета электрической энергии, фотореле, магнитные пускатели, электропатроны для ламп и пр.);

- приобретение и ремонт ящиков управления освещением ЯИО;

г) содержание дорожно-эксплуатационной техники, механизмов и агрегатов, материалов, необходимых для строительства, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, а именно затраты на постановку на учет и страхование дорожно-эксплуатационной техники, приобретение ГСМ, запчастей, заработная плата с отчислениями, затраты по перевозке строительных материалов.

6) приобретение стройматериалов для ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения ;

7) финансирование мероприятий в сфере дорожной деятельности:

- для оплаты производства работ по освещению автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения «Хохорск» ;

- оплата за потребление электрической энергии по освещению дорог общего пользования местного значения сельского поселения «Хохорск» ;

- на осуществление иных полномочий в области использования улично-дорожной сети общего пользования местного значения и сооружений на них и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований фонда в очередном финансовом году.

3.3. Главным распорядителем средств муниципального дорожного фонда является администрация муниципального образования «Хохорск»

**10.08.2018 г. № 205**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ДВИЖИМОГО И НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

В целях упорядочения предоставления в аренду, безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества муниципального образования «Хохорск», привлечения дополнительных средств от аренды имущества в местный бюджет, руководствуясь [Гражданским Кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/9027690), Уставом муниципального образования «Хохорск», Дума муниципального образования «Хохорск»

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить «Положение о порядке предоставления в аренду, безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Хохорск» (далее - Положение) (Приложение N 1).

2.Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

3.Настоящее решение разместить на сайте администрации МО «Боханский район» и Вестнике МО «Хохорск».

4.Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Хохорск»

Председатель Думы

Улаханова А.И.

Приложение

К Решению Думы МО «Хохорск»

от 10.08.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ДВИЖИМОГО И НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

**Статья 1. Общие положения**

1 Настоящее Положение разработано в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), Уставом муниципального образования «Хохорск».

2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления в аренду, безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Хохорск» (далее муниципальное имущество), а также порядок заключения и перезаключения договоров аренды, безвозмездного пользования.

**Статья 2. Объекты аренды**

1. В аренду может быть предоставлено муниципальное движимое и недвижимое имущество:

1.1. закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

1.2. составляющее казну муниципального образования «Хохорск», в том числе имущество, переданное в муниципальную собственность в порядке наследования или дарения.

2. 2. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, составляющего имущество казны либо закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением:

1) предоставления указанных прав на это имущество на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) передачи религиозным организациям в безвозмездное пользование культовых зданий и сооружений и иного имущества религиозного назначения;

3) предоставления указанных прав на это имущество государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

4) предоставления указанных прав на это имущество на срок не более чем тридцать календарных дней (предоставление указанных прав на это имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается).

Обязанность доказывать право на заключение договора аренды без проведения аукциона (конкурса) возлагается на заявителя

**Статья 3. Арендодатели муниципального имущества**

1. Арендодателем муниципального имущества от имени муниципального образования «Хохорск» выступает Администрация муниципального образования «Хохорск»(далее администрация).

**Статья 4. Арендаторы муниципального имущества**

1. Арендаторами муниципального имущества могут быть физические и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы (далее - Арендаторы).

**Статья 5. Порядок передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов**

1. Для рассмотрения вопроса о сдаче в аренду муниципального имущества заинтересованная сторона, имеющая право на заключение с ними договора аренды без проведения торгов, представляет на имя Арендодателя заявление. Заявление должно содержать сведения, характеризующие муниципальное имущество, подлежащее сдаче в аренду (наименование, местонахождение, целевое назначение), с обоснованием необходимости передачи в аренду имущества с указанием требуемой площади и срока аренды. Физическим лицом в заявлении указываются паспортные данные, данные регистрации по месту жительства, место фактического проживания, если оно не соответствует месту регистрации, с приложением копии паспорта.

2. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.1. выписка из технического паспорта с поэтажным планом и экспликацией.

2.2.юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица: - учредительные документы заявителя (с учетом всех изменений на момент подачи заявки);

- свидетельство о государственной регистрации заявителя;

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице;

- свидетельство о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

- выписка из приказа или протокола о назначении руководителя юридического лица;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

Копии вышеперечисленных документов должны быть надлежащим образом (нотариально) заверены.

3. Администрация в течение месяца заключает с заявителем договор аренды или принимает решение об отказе ему в этом.

4. Решение об отказе в заключении договора аренды муниципального имущества принимается в случаях:

4.1. представлены не все документы или они не соответствуют установленным требованиям.

4.2. в представленных документах содержится неполная и (или) недостоверная информация.

4.3. предлагаемые заявителем условия аренды не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Положения.

4.4. представленные заявителем документы не подтверждают право заявителя на заключение с ним договора аренды без проведения торгов.

5. Арендодатель вправе затребовать у заявителя дополнительные документы: наличие лицензии на осуществление деятельности, заключения санитарных служб, Государственного пожарного надзора и т.п.

**Статья 6. Условия аренды муниципального имущества**

1. Основным документом, регламентирующим отношения Арендодателя с Арендатором, является договор аренды.

2. Договор аренды муниципального имущества предусматривает:

2.1. Объект аренды.

В договоре указываются данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору, в том числе его недостатки. В отношении объекта недвижимости указывается его местонахождение (почтовый адрес, этаж, номер помещения);

2.2. срок договора аренды;

2.3. порядок передачи муниципальной собственности Арендатору и порядок ее возврата Арендатором.

Договор аренды должен предусматривать, что подготовка муниципальной собственности к передаче Арендатору и ее возврат осуществляются за счет Арендатора;

2.4. порядок определения размера арендной платы.

Договор аренды должен устанавливать порядок определения размера арендной платы в соответствии со статьей 7 настоящего Положения.

Арендная плата определяется договором без учета налога на добавленную стоимость и иных обязательных платежей.

Договором аренды должна быть предусмотрена возможность и порядок одностороннего изменения арендодателем:

порядка определения размера арендной платы в связи с внесением изменений в настоящее Положение;

значения показателей, используемых при определении размера арендной платы, в установленных настоящим Положением в случаях и (или) в связи с внесением изменений в настоящее Положение или иные нормативные правовые акты.

В договоре аренды предусматривается обязанность арендодателя в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта уведомить арендатора об одностороннем изменении договора аренды.

Определение размера арендной платы с применением новых значений показателей или применение нового порядка определения размера арендной платы осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу соответствующего нормативного правового акта муниципального образования, если иное не установлено настоящим Положением или самим актом.

2.5. порядок, условия и сроки внесения арендной платы.

Договором аренды предусматривается ежеквартальное внесение Арендатором арендной платы (до 10 числа последнего месяца текущего квартала). Датой уплаты арендной платы считается дата приема банком к исполнению платежного поручения Арендатора.

Договор аренды должен предусмотреть уплату арендатором неустойки в случаях нарушения сроков внесения арендной платы и в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения других условий договора. Арендатор не может быть освобожден от исполнения обязательств по договору аренды в случае уплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение этих обязательств.

2.6. условия аренды муниципального имущества, порядок передачи муниципальной собственности Арендатору и порядок ее возврата Арендатором.

Передача муниципального имущества Арендодателем и принятие его в пользование Арендатором производятся по передаточному акту, подписываемому сторонами по договору и Балансодержателем.

При прекращении или досрочном расторжении договора аренды Арендатор обязан вернуть муниципальное имущество, в том состоянии, в котором он их получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.

Возврат муниципального имущества Арендатором осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому сторонами: Арендодателем, Балансодержателем и Арендатором.

Прекращение или досрочное расторжение договора аренды оформляется соглашением сторон о его расторжении, в котором определяется дата и условия его расторжения.

Муниципальное имущество предоставляется в аренду исключительно на условиях страхования этого имущества в пользу его собственника за счет Арендатора.

Арендатор обязан поддерживать арендованное муниципальное имущество в исправном состоянии и нести расходы, связанные с его содержанием, подготовкой к передаче и возврату, страхованием, оплатой коммунальных и прочих услуг, а также с государственной регистрацией договора аренды и изменений к нему в порядке и сроки, установленные законом или договором.

Арендатор также обязан нести расходы по содержанию мест общего пользования здания, в котором расположено арендуемое помещение, оплачивать коммунальные и иные услуги, связанные с их содержанием, пропорционально арендуемым площадям по отдельным договорам, заключенным от своего имени с поставщиками соответствующих услуг или иными организациями.

Договор аренды недвижимого муниципального имущества подлежит государственной регистрации, если иное не установлено законом, и вступает в действие с момента его государственной регистрации.

Договор аренды муниципальной собственности может содержать другие условия, связанные с особенностями сдаваемого в аренду имущества, а также условия, предусмотренные другими нормативными правовыми актами.

Примерная форма договора аренды муниципального имущества, содержащие обязательные условия, утверждается постановлением Главы муниципального образования «Хохорск».

Сдача в аренду муниципального имущества для организации производства, связанного с соблюдением определенных технических условий, экологических и санитарных норм, осуществляется по представлению Арендаторами предварительного заключения соответствующих контролирующих органов.

3. Договор аренды (в случае, если срок аренды меньше года) оформляется в двух экземплярах, подписывается Арендодателем и выдается Арендатору. Арендатор обязан в течение 10 дней подписать договор и вернуть один экземпляр Арендодателю. В противном случае договор аренды считается незаключенным.

4. Муниципальные предприятия и учреждения, органы местного самоуправления, за которыми Имущество закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, выступают как Балансодержатели.

Оперативный контроль за использованием арендуемого муниципального имущества в соответствии с их целевым назначением и соблюдением установленных правил эксплуатации осуществляет Балансодержатель.

Балансодержатель подписывает акт приема-передачи Имущества, являющийся приложением к договору аренды, на стороне Арендодателя в качестве юридического лица, несущего ответственность за техническое содержание, эксплуатацию, ремонт и восстановление Имущества.

5. Администрация муниципального образования «Хохорск» обеспечивает учет муниципального имущества, сданного в аренду, а также осуществляет контроль за выполнением Арендатором условий договора аренды и за перечислением в местный бюджет арендных платежей.

**Статья 7. Порядок определения арендной платы за муниципальное недвижимое и движимое имущество**

1.Расчетная величина годовой арендной платы (Арас) за муниципальное недвижимое имущество (здания, строения, помещения) определяется по следующей формуле:

Арас. = Бап х Кз х Киз х Кт х Кр х Кд х S, где

Бап - базовая ставка арендной платы, применяемая для определения арендной платы в соответствующем финансовом году, устанавливается Постановлением Главы муниципального образования «Хохорск»;

Кз, Киз, Кт, Кр, кд - коэффициенты; S - площадь арендуемого помещения.

1.1. Коэффициенты.

Кз - коэффициент территориальной зоны для Боханского района

Киз - коэффициент износа.

Киз = (100 - % износа)/100; если Киз меньше 0,5, он принимается равным 0,5.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Кт– коэффициент типа помещения: |  |
| - подвал, полуподвал, чердак, мансарда зданий  | 0,6  |
| - вестибюли, рекреации общего пользования  | 0,75  |
| - остальные типы помещений  | 1,0  |
| Кр - коэффициент удобства расположения объекта аренды в населенном пункте:- сельские населенные пункты  | 1,1  |
| Для государственных бюджетных организаций, учреждений, унитарных предприятий Кр=1,5.Кд -значение коэффициента, учитывающего условия использования Арендатором муниципальной недвижимости, устанавливается в соответствии с приложением к настоящему Положению. |

2. Годовая арендная плата за муниципальное движимое имущество и сооружения (Ап) устанавливается на текущий год в виде двойной суммы амортизационных отчислений на полное восстановление арендуемого имущества за год (Ао) с последующей ежегодной корректировкой с учетом коэффициента инфляции (Кинф) и рассчитывается по формуле:

Ап = 2 х АоКинф, где

Ао - сумма амортизационных отчислений на полное восстановление за год, предшествовавший аренде;

Кинф - коэффициент инфляции, установленный при утверждении бюджета сельского поселения на соответствующий финансовый год (применяется при определении арендной платы начиная с 1 января года, следующего за годом, в котором был заключен договор аренды).

3. Если в отношении арендуемых помещений применяются разные значения коэффициентов, арендная плата рассчитывается по каждой группе таких помещений, а затем суммируется.

4. Если договор аренды заключается на основании аукциона (конкурса) на право заключения договора аренды, то начальная (стартовая) цена определяется по отчету независимого оценщика и равна рыночной величине арендной платы, отраженной в отчете оценщика. Рыночная величина арендной платы не может быть ниже расчетной величины арендной платы, определяемой в соответствии с П.l. и П.2. статьи 7 настоящего Положения. Величина арендной платы, отраженная в отчете независимого оценщика, ежегодно корректируется с учетом коэффициента инфляции (Кинф), установленной при утверждении бюджета муниципального образования «Хохорск», начиная с 1 января года, следующего за годом, в котором был заключен договор аренды.

5. Предоставление льготы по размеру арендной платы или освобождение от уплаты арендной платы Арендаторов, деятельность которых имеет для поселения социальное значение, могут устанавливаться только решением Думы муниципального образования. Арендатор, претендующий на предоставление льготы по арендной плате или освобождение от арендной платы, направляет на имя Главы муниципального образования «Хохорск» заявление с обоснованием причины.

**Статья 8. Организация и условия проведения капитального ремонта арендуемого муниципального имущества**

1. Капитальный ремонт переданного в аренду муниципального имущества про изводится в установленном порядке за счет бюджетных средств, если иное не предусмотрено законом или договором аренды либо дополнительным соглашением к нему.

Арендатор вправе за свой счет производить капитальный ремонт арендованного имущества, если это оговорено в договоре аренды либо в дополнительном соглашении к нему.

При проведении капитального ремонта в целом здания либо мест общего пользования здания, в котором расположено арендуемое помещение, Арендатор этого помещения обязан принимать долевое участие в финансировании ремонта пропорционально арендуемой площади, если это оговорено в договоре аренды либо в дополнительном соглашении к нему.

2. Капитальный ремонт арендованного имущества силами Арендатора (либо с привлечением подрядной организации) должен производиться по согласованию с Арендодателем.

3 На основании обследования технического состояния объекта аренды, оборудования и инженерных коммуникаций Арендодатель и Арендатор (если ему будет вменено в обязанность проведение капремонта) составляют дефектный акт.

4. В случае принятия решения о необходимости проведения капитального ремонта арендуемого помещения, Арендатор на основании дефектного акта в 30-дневный срок готовит с привлечением специализированной организации и согласовывает в установленном порядке проектно-сметную документацию на проведение капитального ремонта с Арендодателем.

5. После утверждения проектно-сметной документации оформляется дополнительное соглашение к договору аренды, в котором должны быть указаны сроки начала и окончания работ по капитальному ремонту муниципального имущества, ответственность сторон и другие условия, обеспечивающие исполнение обязательств по договору.

6. В случае если работы по про ведению капитального ремонта арендуемого помещения были возложены на Арендатора и им выполнены, то он вправе потребовать возмещения ему стоимости капитального ремонта (в виде компенсации затрат через арендные платежи).

7. Частичное или полное возмещение стоимости капитального ремонта за счет арендной платы осуществляется на основании постановления Главы муниципального образования «Хохорск» при наличии договора подряда на выполнение ремонтных работ, утвержденного акта приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и установленных законодательством платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ с приложением соответствующих выписок банка.

8. Все документы, указанные в п.П. 1 - 7 настоящей статьи, должны быть представлены в оригиналах либо в копиях, заверенных Арендатором.

9. Стоимость работ по капитальному ремонту арендованного помещения, произведенных Арендатором без согласия Арендодателя, а также с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, возмещению не подлежит.

**Статья 9. Порядок передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование**

1. В исключительных случаях, в целях сохранности муниципального имущества, поддержания социально

значимых для поселения видов деятельности, муниципальное имущество может быть передано по договору

безвозмездного пользования (договору ссуды) в безвозмездное пользование.

2. Для рассмотрения вопроса о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества заинтересованная сторона представляет в Администрацию муниципального образования «Хохорск» заявление. Заявление должно содержать сведения, характеризующие муниципальное имущество, подлежащее передаче в безвозмездное пользование (наименование, местонахождение, целевое назначение), с обоснованием необходимости передачи в безвозмездное пользование имущества.

3. К заявлению прилагаются следующие документы (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей):

- выписка из технического паспорта с поэтажным планом и экспликацией.

- учредительные документы заявителя (с учетом всех изменений на момент подачи заявки);

- свидетельство о государственной регистрации заявителя;

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице;

- свидетельство о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

- выписка из приказа или протокола о назначении руководителя юридического лица;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

Копии вышеперечисленных документов должны быть надлежащим образом (нотариально) заверены.

4. Администрация в течение месяца заключает с заявителем договор безвозмездного пользования или принимает решение об отказе ему в этом.

5. Лицо (ссудополучатель), получающее в безвозмездное пользование муниципальное имущество от ссудодателя, обязано поддерживать указанное имущество в исправном состоянии, производить необходимый ремонт, в том числе капитальный, нести все расходы на его содержание и использовать его для осуществления деятельности, указанной в договоре.

6. Примерная форма договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, содержащая обязательные условия, утверждается постановлением Главы муниципального образования «Хохорск».

**23.08.2018 г. №23**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении Положения и комиссии для назначения и выплаты пенсий  за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и лицам, замещавшим выборные муниципальные должности муниципального образования «Хохорск».

Администрация муниципального образования «Хохорск»в соответствии со статьёй 2 Положения о муниципальном пенсионном обеспечении лиц, замещавших выборные муниципальные должности муниципального образования «Хохорск» утверждённых Решением Думы № 156 от 31.03.2017 года

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам муниципальной службы и назначению пенсии за выслугу лет (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по вопросам муниципальной службы и назначению пенсии за выслугу лет. (Приложение № 2).

3. Постановление вступает в силу со дня её опубликования в Вестнике МО «Хохорск» и размещению на официальном сайте администрации МО «Боханский район».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Хохорск»

А.И.Улаханова

Приложение №1 к постановлению

Администрации №23 от 23.08.2018 г.

Положение о комиссии по вопросам муниципальной службы и назначении пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании «Хохорск»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам муниципальной службы и исчисления пенсии за выслугу лет муниципального образования «Хохорск» (далее - комиссия) формируется постановлением администрации муниципального образования в составе председателя, секретаря, членов комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

законами Российской Федерации

- N 25-ФЗ от 02.03.2007 года  «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- N 166-ФЗ от 15.12.2001 года «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (в действующей редакции);

Уставом  муниципального образования «Хохорск»

2. Основные цели и  задачи комиссии

2.1. Основная  цель комиссии - урегулирование отношений, связанных с пенсионным обеспечением граждан, замещавших должности муниципальной службы и выборные должности муниципального образования «Хохорск».

2.2. Основными задачами комиссии являются:

2.2.1. Исчисление и установление стажа муниципальной службы муниципальных служащих, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

2.2.2. Исчисление и установление стажа муниципальной службы, дающего право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет.

2.2.3. Исчисление и установление стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы.

2.2.4. Рассмотрение и принятие решений по заявлению муниципального служащего и представлению специалиста, отвечающего за кадровую работу, по зачету в стаж муниципальной службы времени работы в других организациях, учреждениях и предприятиях.

2.2.5. Своевременный перерасчет стажа муниципальной службы.

2.2.6. Рассмотрение спорных вопросов по установлению стажа муниципальной службы.

2.2.7. Признание образования равноценным, профиль которого соответствует специализации должности муниципальной службы и позволяет исполнять обязанности по данной должности.

2.2.8.    Рассмотрение заявлений и принятие решений по назначению доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Организационной формой деятельности комиссии являются заседания, созываемые по мере необходимости.

3.2. Заседания комиссии правомочны при участии не менее 2/3 членов комиссии.

3.3. Члены комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.

3.4. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.5. Материалы об установлении муниципального стажа муниципальному служащему, представленные в комиссию, рассматриваются не позднее чем в течение месяца.

3.6. Комиссия имеет право запрашивать у муниципального служащего и  специалиста, отвечающего за кадровую работу, необходимую информацию и документы, подтверждающие стаж.

3.7. Комиссия своевременно рассматривает и представляет руководителю органа местного самоуправления решение по изменению стажа муниципальной службы и возникновению у муниципального служащего права на увеличение надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

3.8.Комиссия своевременно рассматривает исчисление и установление стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы.

3.9. Решение комиссии сообщается муниципальному служащему под роспись и направляется руководителю органа местного самоуправления для принятия решения об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате  пенсии за выслугу лет.

4.0. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим руководителю органа местного самоуправления или в суде.

Приложение № 2

к постановлению администрации

от 23.08.2018 года № 23

СОСТАВ

комиссии по вопросам муниципальной службы

и назначению пенсии за выслугу лет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Ангаткина С.В. |  Заместитель главы администрации муниципального образования «Хохорск» | председатель комиссии |
|  Николаева П.И. |  Главный бухгалтер администрации | секретарь комиссии |
|  Никифорова Р.Д. |  И.о. начальника финансового отдела. | член комиссии |

**23.08.2018 г. №22**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ХОХОРСК»**

**НА 2019-2022 ГОДЫ**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,с Федеральным законом от 23 июня 2016 года N182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,Законом Иркутской области от 5 марта 2010 года №7-ОЗ «Об отдельных мерах по защите от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие Иркутской области», в целях осуществления комплекса мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений среди несовершеннолетних, проживающих на территории муниципального образования «Хохорск», руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск», администрация муниципального образования «Хохорск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании «Хохорск» на 2019 - 2022 годы» согласно приложению.

2. Начальнику финансового отдела администрации предусмотреть финансирование мероприятий программы в проекте бюджета на 2019-2022годы.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом издании «Вестник МО «Хохорск» и разместить на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Глава муниципального образования «Хохорск»

А.И.Улаханова.

Приложение №1к постановлению администрации

 муниципального образования «Хохорск»

от 23.08.2018 №22

Муниципальная целевая программа«Профилактика правонарушений в муниципальном образовании «Хохорск» на 2019 - 2022 годы»

Паспорт муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании «Хохорск» на 2019 - 2022 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиепрограммы | Муниципальная целевая программа «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании «Хохорск» на 2019 - 2022 годы» |
| Основание для разработки программы | Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Устав муниципального образования «Хохорск», Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закон Иркутской области от 5 марта 2010 года №7-ОЗ «Об отдельных мерах по защите от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие Иркутской области» |
| Заказчик программы | Администрация муниципального образования «Хохорск» |
| Основные разработчики программы | Администрация муниципального образования «Хохорск» |
| Цели программы | - обеспечение безопасности граждан на территории муниципального образования «Хохорск»;- повышение уровня общественной безопасности, общественного порядка. |
| Задачи программы | - создание системы социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, безнадзорностью несовершеннолетних;- активизация участия и улучшения местного самоуправления в предупреждении правонарушений;- взаимодействие районных, муниципальных учреждений, общественных организаций и граждан в работе по профилактике правонарушений, укреплению правопорядка и пропаганде здорового образа жизни;- создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни;- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений. |
| Целевые показатели и индикаторы программы | 1) количество совершенных преступлений:- имущественного характера (кражи, грабежи, разбои)- на улицах несовершеннолетними;2) количество дорожно-транспортных происшествий. |
| Срок и этапы реализации программы | 2019 - 2022 годыРеализуется в три этапа:первый этап - 2019 год;второй этап - 2020 год;третий этап - 2020 2022годы |
| Перечень основных мероприятий программы | - организационные мероприятия;-мероприятия по воссозданию системы социальной профилактики правонарушений;-мероприятия в сфере профилактики правонарушений. |
| Исполнителипрограммы | - администрация муниципального образования «Хохорск»;-Общественная комиссия по делам несовершеннолетних (далее – ОКДН)- МБУК СКЦ МО «Хохорск»; «Хохорская средняя общеобразовательная школа» (далее - СОШ)- инспектор по работе с несовершеннолетними при МВД МО «Боханский» (далее - ПДН) |
| Объем и источники финансированияпрограммы | общий объем финансирования из местного бюджета –26400 рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | - повышение эффективности социальной профилактики правонарушений, привлечение к организации деятельности по предупреждению правонарушений;- обеспечение нормативного правового обеспечения для регулирования профилактики правонарушений;- улучшение профилактики правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи;- повышение уровня доверия населения к правоохранительным органам. |
| Система организации контроля заисполнениемпрограммы | контроль за ходом реализации программы осуществляет администрация муниципального образования «Хохорск». |

Раздел I. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации программы

Основной целью программы является формирование эффективной системы профилактики правонарушений на территории муниципального образования «Хохорск».Для достижения поставленной цели реализация мероприятий программы будет направлена на решение следующих основных задач:

- дополнительное усиление мер по обеспечению занятости несовершеннолетних в свободное время в целях недопущения безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних;

- совершенствование профилактики правонарушений среди молодежи;

- усиление мер социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего, на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией, на ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

- выявление и преодоление негативных тенденций, тормозящих устойчивое социальное и культурное развитие поселения;

- вовлечение в предупреждение правонарушений работников учреждений, организаций всех форм собственности, а также членов общественных организаций. Реализация программы рассчитана на 2019 - 2022 годы в три этапа, в течение которого предусматриваются:

- усиление мер социальной профилактики правонарушений, направленных, прежде всего, на активизацию борьбы с безнадзорностью и беспризорностью несовершеннолетних, пьянством, алкоголизмом, незаконной миграцией;

- вовлечение в систему предупреждения правонарушений организаций всех форм собственности, а также общественных организаций;

- создание благоприятной и максимально безопасной для населения обстановки в жилом секторе, на улицах и в других общественных местах;

- снижение возможности возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, экологического и санитарно-эпидемиологического характера.

Раздел II. Система программных мероприятий

Мероприятия, предлагаемые к реализации и направленные на решение основных задач программы, с указанием финансовых ресурсов и сроков, необходимых для их реализации, приведены в приложении. Ресурсное обеспечение программы осуществляется за счет средств местного бюджета в объемах, предусмотренных программой и утвержденных Решением Думы муниципального образования «Хохорск» о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год. Объем средств местного бюджета, необходимый для финансирования программы, составляет всего 26400 рублей.

Раздел III. Нормативное обеспечение

Разработка и принятие нормативных правовых актов для обеспечения достижения общей цели программы не предусматриваются.

Раздел IV. Механизм реализации программы, организация управления программой и контроль за ходом ее реализации

Руководителем программы является Глава муниципального образования «Хохорск». Муниципальный заказчик - координатор программы:

- с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей в установленном порядке;

- при необходимости готовит предложения о корректировке сроков реализации программы и перечня программных мероприятий;

- ежеквартально заслушивает на заседаниях комиссии отчеты участников, исполнителей и соисполнителей программы о ходе работ по выполнению мероприятий и эффективности использования финансовых средств;

Реализацию программы предусматривается осуществлять по ее основным направлениям с учетом положений федерального и областного законодательства посредством исполнения мероприятий программы, направленных на профилактику правонарушений в муниципальном образовании. Перечень основных направлений и мероприятий программы содержится в приложении к настоящей программе. Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета в объемах, предусмотренных программой и установленных на эти цели решением Думы муниципального образования. «Хохорск» Координацию деятельности исполнителей, соисполнителей и участников программы осуществляет управляющий программой - администрация муниципального образования «Хохорск», которая:

- ежеквартально организует сбор от исполнителей и соисполнителей программы информации об исполнении каждого мероприятия и общий объем фактически произведенных расходов всего и в том числе по источникам финансирования;

- осуществляет обобщение и подготовку информации о ходе реализации мероприятий;

- исполнители и соисполнители программы несут ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий программы.

Контроль за реализацией программы осуществляют: администрация муниципального образования «Хохорск», Дума муниципального образования «Хохорск» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета администрация муниципального образования «Хохорск» ежегодно представляет Думе муниципального образования отчет о реализации программы в отчетном финансовом году.

Раздел V. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации программы

Реализация программы в силу ее специфики и ярко выраженного социально-профилактического характера окажет значительное влияние на стабильность общества, качество жизни населения, состояние защищенности граждан и общества от преступных посягательств, а также обеспечит дальнейшее совершенствование форм и методов организации профилактики правонарушений. Выполнение профилактических мероприятий программы обеспечит формирование позитивных моральных и нравственных ценностей, определяющих отрицательное отношение к потреблению алкоголя, выбор здорового образа жизни подростками и молодежью. К числу ожидаемых показателей эффективности и результативности программы по группе социально значимых результатов относятся следующие показатели:

- снижение социальной напряженности в обществе, обусловленной снижением уровня преступности на улицах и в общественных местах;

- создание дополнительных условий для вовлечения несовершеннолетних группы риска в работу кружков и спортивных секций.

Приложение №2к постановлению администрации

муниципального образования от 23. 08.2018 г. №22

Перечень программных мероприятий муниципальной целевой программы

«Профилактика правонарушений в муниципальном образовании «Хохорск» на 2019 - 2022 годы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиемероприятия | Исполнители | Источникифинансирования | Объем финансирования( руб.) | Ожидаемый результатреализации мероприятия |
| всего | 2019 год | 2020 год | 2021-2022 годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   | 1. Организационные мероприятия |
| 1.1 | Организация работы общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. | администрация | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 1.2 | Участие в проводимых семинарах - совещаниях по вопросам соблюдения законодательства о социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | администрация, ОКДН | - | - | - | - | - | Создание системы профилактики правонарушений в муниципальном образовании |
| 1.3 | Формирование банка данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | администрация, ОКДН, школа | - | - | - | - | - | Профилактика правонарушений несовершеннолетних |
| 1.4 | Организация и проведение обследований жилищно-бытовых условий проживания семей «группы риска» и несовершеннолетних, состоящих на учете в ОКДН, КДН и ЗП, ПДН, ОВД. Организация обмена информацией о выявленных семьях. | ОКДН | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 1.5 | Участие в малых педагогических советах, организованных образовательными учреждениями сельского поселения | ОКДН | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 1.6 | Патронаж семей, находящихся в социально опасном положении | ОКДН, фельдшер | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 1.7 | Организация выступления сотрудников правоохранительных органов перед населением сельского поселения на сходах, собраниях граждан, с информацией о деятельности по профилактике правонарушений, состоянии подростковой преступности, пропагандой правовых знаний. | администрация | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 1.8 | Организация работы по информированию населения: выпуск буклетов и информационных листовок по вопросам профилактики правонарушений | администрация, ОКДН | бюджет поселения | 2500,00 | 500,00 | 500,00 | 1500,00 | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 1.9 | Оформление в библиотеках постоянно действующих рубрик, выставок литературы, статей периодической печати по рубрикам: «Правовые знания – детям» | сельские библиотеки | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 1.10 | Участие в работе: по профилактике преступности по демографии; по организации отдыха, оздоровления и занятости детей. | администрация, ОКДН | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 1.11 | Рассмотрение вопросов о соблюдении законодательства в области образования, занятости молодежи, медобслуживания, социальной защиты несовершеннолетних:-на заседаниях ОКДН | ОКДН | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 1.12 | Проведение рейдов по проверке мест сбора подростков и молодежи, выявлению правонарушений, совершенных несовершеннолетними и взрослыми лицами, вовлекающими подростков в совершение антиобщественных действий | ОКДН | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
|   | 2. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики |
| 2.1 | Проведение заседаний ОКДН | ОКДН | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 2.2 | Анализ состояния преступности и правонарушений среди несовершеннолетних | ОКДН | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 2.3 | Проводить ежемесячный анализ, совершенных преступленийнесовершеннолетними | ОКДН | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 2.4 | Проводить ежемесячный анализ, совершенных преступлений молодежью | ОКДН | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 2.5 | Анализ работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении | ОКДН | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 2.6 | Анализ проведения акций, рейдов | ОКДН | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
|   | 3.Организация занятости несовершеннолетних |
| 3.1 | Участие в районных конкурсах детско-юношеского творчества | Учреждения образования, МБУК «СКЦ МО «Хохорск». | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 3.2 | Участие в районных фестивалях молодежи  | МБУК «СКЦ МО «Хохорск» | бюджет поселения | 1900,00 | 400,00 | 500,00 | 1000,00 | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 3.3 | Проведение тематических бесед по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизму (ежемесячно) | учреждения образования МБУК «СКЦ МО «Хохорск» | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 3.4 | Организация работы кружков, секций и других спортивно-культурных формирований для работы с детьми и подростками в летний период (ежегодно летний период) | учреждения образования МБУК «СКЦ МО «Хохорск», | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 3.5 | Участие в комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно-пропагандистских мероприятиях (спартакиады, фестивали, спортивные праздники, олимпиады, дни здоровья и спорта и т.д.) | учреждения  образования МБУК СКЦ МО «Хохорск» | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
|   | 4.Мероприятия по предупреждению и пресечению преступности несовершеннолетних |
| 4.1 | Организация совместного контроля за общественным порядком на мероприятиях, предполагающих массовое скопление молодежи (дискотеки, молодежные вечера) | администрация, МБУК «СКЦ МО «Хохорск», ОКДН | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 4.2 | Привлечение к участию в массовых мероприятиях на базе учреждений образования, культуры, спорта детей и подростков «группы риска» | администрация «МБУК СКЦ МО «Хохорск»» | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 4.3 | Выявление подростков, допускающих употребление спиртных напитков, наркотических средств | администрация, ОКДН, учреждения образования, МБУК «СКЦ МО «Хохорск» | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 4.4 | Организация культурно-досуговых мероприятий для детей и подростков | учреждения образования,МБУК СКЦ МО «Хохорск» | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 4.5 | Участие в проведении профилактических бесед с учащимися образовательных школ | ОКДН | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
|   | 5.Профилактика наркомании, алкоголизма и других социально-вредных явлений среди несовершеннолетних, пропаганда здорового образа жизни |
| 5.1 | Проведение цикла лекций для учащихся по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и СПИДа, анкетирование школьников с целью определения уровня их информированности по вопросам наркозависимости, а также выявления случаев употребления наркотических веществ несовершеннолетними | учреждения образования, ОКДН, МБУК «СКЦ МО «Хохорск» | бюджет поселения | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 5.2 | Вовлечение несовершеннолетних и молодежи в спортивные секции, повышении роли спорта в обеспечении здорового образа жизни | учреждения образования МБУК «СКЦ МО «Хохорск» | - | - | - | - | - | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
| 5.3 | Проведение акций против табакокурения, наркомании алкоголизма | МБУК «СКЦ МО «Хохорск», ОКДН | бюджет поселения | 2000,00 | 500,00 | 500,00 | 1000,00 | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних |
|   | 6. Мероприятия в сфере профилактики терроризма и экстремизма |
| 6.1 | Приобретение и установка систем видеонаблюдения на территории поселения: | Администрация | бюджет поселения | 20 000,00 | 20 000,00 |  |  | Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних, молодежи, жителей поселения |
|   | Всего по программе |   | Общий объем средств | 26 400,00 | 21 400,00 | 1 500,00 | 3 500,00 |   |

Учредитель: Администрация МО «Хохорск»

Редактор: Ангаткина С.В.

Адрес редакции: 669334, с. Хохорск

ул. Ленина, 44

E-mail- hohorsk\_mo@mail.ru

 Тираж 25 экз. подписан 24.08. 2018 г

*Муниципальный вестник «МО «Хохорск» отпечатаны*

*на оборудовании Администрации МО «Хохорск»,*

*Боханского района, Иркутской области. формата А4.*

*Распространяется бесплатно.*